

Bilingue
Français
Anglais

NANCY BILODEAU

418-955-9602 | nancybilodeau@ymail.com
801-1191, rue de Courchevel, Lévis

CE QUE JE SUIS

Gestionnaire accomplie avec plus de 25 ans d'expérience. J'ai travaillé au Canada et aux États-Unis pour de grandes, moyennes, et petites entreprises. Je suis dynamique et visionnaire avec la capacité de gérer des situations complexes et développer des équipes performantes qui livrent des résultats durables. Je suis passionnée par la santé, le mieux-être des individus et notre humanité.

COMPÉTENCES

- Leadership
- Entrepreneuriat
- Exécution
- Gestion de projet
- Transformation organisationnelle
- Amélioration des processus
- Excellente communication
- Mobilisation des équipes
- Implantation de systèmes informatiques
- Connaissance de la santé holistique - globale

CE QUE JE RECHERCHE

Joindre une équipe de direction pour avoir un impact dans la performance d'une entreprise par la promotion du mieux-être des employés et des valeurs humaines, un service à la clientèle hors pair et l'adoption de bonnes pratiques d'affaires.

ACQUIS PROFESSIONNELS

Directrice de gestion de projets Consultante

Kerry Inc, Ste-Claire, Québec | 2013-2019

- Gérer le portefeuille de projets et accompagner les équipes pour livrer les projets en temps
- Sélectionner les bons projets et les assigner aux personnes
- Résoudre les problèmes et les conflits
- Implanter une nouvelle ligne de production au coût de \$18M et améliorer la livraison des nouveaux produits
- Établir une structure de PMO et de gouvernance pour la bonne gestion des ressources

Fondatrice et Propriétaire, Centre Holistique Om Prana Inc.

Mieux-être, restaurant, épicerie, Québec | 2013-2016

- Définir, préparer et présenter le plan d'affaires en vue du financement
- Localiser l'emplacement et voir à la gestion des travaux
- Recruter, former et motiver l'équipe de travail et implanter les systèmes informatiques pour la gestion du commerce
- Négocier avec les fournisseurs et les partenaires et gérer le marketing
- Gérer le développement de produits Om Prana
- Enseigner le yoga, les programmes Détox et Santé 101

Directrice de personnel | de programme de loyauté | de stratégie d'affaires | de processus et PMO

Sears Holdings corporation, Hoffman Estates, USA | 2009-2012

- Effectuer la planification annuelle et contrôler un budget de \$30M du département en IA
- Superviser les activités liées au recrutement et à la planification des ressources de 400 personnes

- Avoir la responsabilité de l'équipe de gestion de projets et des rapports de performance
- Développer la mission et les prévisions financières pour le nouveau programme
- Définir les étapes de vente et implanter Salesforces.com
- Définir les processus opérationnels à la gestion de l'équipe
- Identifier les besoins et négocier l'implantation de nouvelles technologies
- Exécuter une étude de marché et évaluer le positionnement de Sears
- Clarifier la nouvelle stratégie d'affaires
- Définir et implanter des processus de gestion de projets et portefeuilles pour de \$65,6M pour l'entreprise
- Superviser les équipes en fonction du volume de projets
- Effectuer la migration de Daptiv à WorkLenz selon les objectifs établis

Directrice des processus

OfficeMax, Naperville, Illinois, USA | 2007-2008

- Définir, planifier et implanter l'approche de gestion des processus d'affaires
- Former et gérer l'équipe de gestion des processus
- Évaluer, sélectionner et implanter un outil de gestion des processus
- Aligner les pratiques de gestion des processus avec les pratiques de gestion de projets (PMO) et les équipes de travail
- Exécuter et contrôler une dizaine de projets
- Planifier une mise à jour du système financier (SAP) et en définir les nouveaux processus en fonction de l'analyse des coûts et bénéfices

Conseillère principale (consultation, industrie pétrolière)

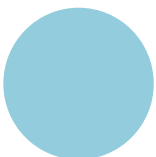
SAIC, Lisle, Illinois, USA | 2007

- Intervenir sur des projets en difficulté selon les budgets
- Faciliter la définition des processus actuels et futurs pour rencontrer les nouveaux objectifs d'affaires
- Implanter de nouveaux processus pour la gestion des incidents, des inspections et des rapports aux autorités législatives
- Définir et implanter la stratégie et les activités de gestion du changement
- Institutionnaliser les processus de gestion des données (MDM)
- Suivre l'adoption et la planification des actions correctives
- Définir la gestion des avoirs (pipeline)
- Préparer l'analyse comparative d'une mise à jour SAP dans le temps

Chargée de programme senior | analyste principale

Openwave System Inc., Redwood City, California, USA | 2005

- Élaborer un plan TI avec les besoins d'affaires de l'entreprise
- Planifier et gérer plusieurs projets selon les objectifs, budget et échéanciers
- Implanter les pratiques et outils de gestion des processus auprès de l'équipe
- Améliorer les processus de gestion des technologies en utilisant les modèles CMM et ITIL
- Apporter un support aux activités de conformité avec Sarbanes-Oxley
- Définir les processus de gestion à la clientèle pour la sélection d'un outil CRM



NANCY BILODEAU

418-955-9602 | nancybilodeau@ymail.com

Conseillère en gestion

USinternetworking inc. Milpitas, California, USA | 2000-2001

PricewaterhouseCoopers, Montréal | 1999-2000

- Participer aux implantations Siebel et en promouvoir la pratique
- Établir les activités de gestion du changement sur les projets CRM
- Définir les processus de gestion de la clientèle, en faciliter l'application ainsi que la gestion de plusieurs initiatives afin d'augmenter la rentabilité
- Préparer des propositions d'affaires (approche, échéanciers, coûts, etc.)

PARCOURS SCOLAIRE

MBA, master of business administration | 2005

Keller Graduate School of Management, Gestion de projet et de la qualité

Chicago, Illinois, USA

Baccalauréat en administration des affaires | 1994

Université de Sherbrooke, spécialité management, Sherbrooke

Cursus international (par l'université de Sherbrooke) | 1993

École supérieure de Rouen, Rouen, France

PERFECTIONNEMENT

CBPP (Certified Business Process Professional) | 2008

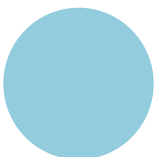
Association of Business Process Management Professionals, Chicago, USA

PMP (Project Management Professional) | 2006

Project Management Institute, Illinois et California, USA

RÉALISATIONS

- Migration d'un système de gestion projet (PPM) impliquant 5 000 utilisateurs en temps, selon le budget de \$3,4 M et les livrables définis. Le projet a reçu le Prix du Project Distingué de l'année remis par PM (2012)
- Réalignement et gestion d'une initiative CRM (gestion de la clientèle) et un résultat de \$6 M d'économie.
- Implantation de nouveaux processus et d'application Siebel pour une compagnie pharmaceutique : une augmentation des parts de marché de 5% pour certains produits.
- Implantation d'une nouvelle vision stratégique par la redéfinition de l'offre de produits et services et des processus d'affaires : croissance de 100% en un an.
- Prix d'excellence chez Trust Royal pour le développement et l'implantation d'un système de production des états de compte qui a automatisé le processus à 80% avec une augmentation de la productivité par un facteur de 5 (1996).



NANCY BILODEAU

418-955-9602 | nancybilodeau@ymail.com